



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

2 марта 2018 г.

Москва

№ 405/р

**Об образовании рабочей группы по реализации  
стартап-проектов с инновационными решениями в ОАО «РЖД»**

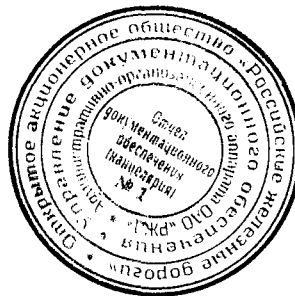
1. В целях создания и организации управления системой взаимодействия со стартап-компаниями и реализации стартап-проектов в ОАО «РЖД» образовать рабочую группу по реализации стартап-проектов с инновационными решениями в ОАО «РЖД».

2. Утвердить прилагаемые:

а) положение о рабочей группе по реализации стартап-проектов с инновационными решениями в ОАО «РЖД»;

б) состав рабочей группы по реализации стартап-проектов с инновационными решениями в ОАО «РЖД».

Заместитель генерального директора –  
главный инженер ОАО «РЖД»



С.А.Кобзев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от « 2 » марта 2018 г. № 405/р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по реализации стартап-проектов**  
**с инновационными решениями в ОАО «РЖД»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации стартап-проектов с инновационными решениями в ОАО «РЖД» (далее – Положение) регулирует работу рабочей группы по реализации стартап-проектов с инновационными решениями в ОАО «РЖД» (далее – рабочая группа), определяет основные цели, задачи, полномочия, а также порядок работы рабочей группы.

2. Основными целями рабочей группы являются:

формирование основных направлений работы со стартап-компаниями и стартап-проектами в ОАО «РЖД»;

координация работы подразделений ОАО «РЖД», научных и иных организаций по рассмотрению вопросов, возникающих на различных этапах работы со стартап-компаниями, и подготовки, реализации стартап-проектов с инновационными решениями в ОАО «РЖД» (далее – стартап-проекты);

установление приоритетных направлений для подготовки и реализации стартап-проектов с участием в их финансировании ОАО «РЖД»;

принятие решений о реализации стартап-проектов и рекомендаций к тиражированию их результатов;

рабочая группа руководствуется в своей работе организационно-правовыми и распорядительными документами ОАО «РЖД», а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, иными органами государственной власти и иными организациями.

4. Организационно-методическое и техническое обеспечение работы рабочей группы осуществляет Центр инновационного развития.

**II. Задачи рабочей группы**

5. Основными задачами рабочей группы являются:

рассмотрение предложений по реализации стартап-проектов;

рассмотрение материалов по обоснованию необходимости и

формированию расходов на реализацию стартап-проектов, представленных Центром инновационного развития;

принятие решений по реализации стартап-проектов и возможности их финансирования в рамках утвержденного финансирования расходов на реализацию стартап-проектов;

подготовка рекомендаций о внедрении и тиражировании результатов работ, полученных при реализации стартап-проектов, и включению в инвестиционную программу и сводный инвестиционный бюджет ОАО «РЖД»;

рассмотрение изменений в нормативных документах ОАО «РЖД», регламентирующих вопросы обеспечения реализации стартап-проектов;

утверждение мероприятий по обеспечению информационно-коммуникационной среды для эффективной реализации стартап-проектов;

принятие решений об образовании при рабочей группе рабочих органов по работе со стартап-проектами;

утверждение предложений по приоритетным потребностям в инновационных решениях для ОАО «РЖД», по которым организуется поиск стартап-решений;

принятие решений по вопросам, возникающим на различных этапах взаимодействия со стартап-компаниями и реализации стартап-проектов с инновационными решениями.

### **III. Порядок работы рабочей группы**

6. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

7. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, исходя из наличия и полноты материалов к рассмотрению. Решение о дате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы. По решению руководителя рабочей группы на ее заседания могут приглашаться с правом совещательного голоса представители подразделений ОАО «РЖД» и иных организаций.

8. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство работой рабочей группы, проводит заседания рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы;

координирует работу членов рабочей группы, а также привлекаемых специалистов и экспертов в данном вопросе;

вносит, при необходимости, на рассмотрение рабочей группы дополнительные вопросы;

подписывает соответствующие решения рабочей группы (планы, протоколы, заключения и т.д.);

обеспечивает информирование руководства ОАО «РЖД» о результатах работы рабочей группы;

принимает решения о рассмотрении вопросов на заседаниях рабочей группы на основании обращений, поступивших секретарю рабочей группы;

обеспечивает и контролирует исполнение решений рабочей группы.

#### 9. Секретарь рабочей группы:

производит рассылку документов по вопросам повестки заседания рабочей группы не менее чем за 7 рабочих дней;

обеспечивает проведение заседания рабочей группы по указанию руководителя рабочей группы;

осуществляет приглашение на заседания специалистов и экспертов по данному вопросу, не входящих в состав рабочей группы;

оформляет заключения, протоколы заседаний и направляет их копии членам рабочей группы.

#### 10. Члены рабочей группы:

лично участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении вносимых на рассмотрение вопросов, или направляют по согласованию с руководителем рабочей группы, либо его заместителем, своего уполномоченного представителя;

обеспечивают формирование и направление предложений по рассматриваемым рабочей группой вопросам в установленном порядке.

11. Члены рабочей группы готовят предложения по рассматриваемым вопросам на заседании и представляют их секретарю рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который ведет секретарь рабочей группы. Протокол согласовывается присутствовавшими на заседании членами рабочей группы.

14. Для предварительного рассмотрения и анализа материалов в сфере работы со стартап-компаниями и стартап-проектами, представляемых на рассмотрение рабочей группы, могут образовываться проектные и экспертные группы, в состав которых включаются работники подразделений ОАО «РЖД», представители научного и инновационного сообщества. Решение о финансировании проектных и экспертных групп принимаются рабочей группой в рамках утвержденной предельной величины финансирования расходов на эти цели.

15. О результатах рассмотрения и принятых на заседании решениях информируются соответствующие подразделения ОАО «РЖД».

16. С протоколом заседания рабочей группы и подготавливаемыми к нему материалами знакомятся причастные к рассматриваемым вопросам работники ОАО «РЖД», принимающие при этом меры по ограничению доступа к данным документам посторонним лицам и распространения этих материалов в средствах массовой информации.

#### **IV. Права рабочей группы**

17. Рабочая группа в целях реализации поставленных перед ней задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы от подразделений ОАО «РЖД», заинтересованных иных организаций;

направлять полученные материалы на доработку;

привлекать к работе представителей функциональных заказчиков, а также иных организаций;

привлекать к работе работников ОАО «РЖД», работа которых связана с рассматриваемым вопросом;

организовывать проведение независимого ценового аудита.

---

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по реализации стартап-проектов**  
**с инновационными решениями в ОАО «РЖД»**

- Кобзев С.А. – заместитель генерального директора – главный инженер ОАО «РЖД» (руководитель рабочей группы)
- Чабунин А.М. – заместитель генерального директора – директор по внутреннему контролю и аудиту ОАО «РЖД» (заместитель руководителя рабочей группы)
- Авсейков С.А. – и.о. начальника Департамента управления бизнес-проектами
- Гапонько В.В. – начальник Департамента экономики
- Гнедкова О.Э. – директор ОАО «РЖД» по экономике и финансам
- Зажигалкин А.В. – начальник Центра инновационного развития (секретарь рабочей группы)
- Мурев Д.И. – главный инженер Центра фирменного транспортного обслуживания
- Назаров А.С. – начальник Департамента технической политики
- Насонов Г.Ф. – главный инженер Центральной дирекции инфраструктуры
- Пегов Д.В. – директор ОАО «РЖД» по пассажирским перевозкам
- Рачковский М.Ю. – заместитель начальника Центра организации закупочной деятельности
- Романов М.Ю. – заместитель начальника Департамента инвестиций
- Саратов С.Ю. – начальник Департамента управления персоналом
- Чаркин Е.И. – директор ОАО «РЖД» по информационным технологиям
- Чикиркин О.В. – главный инженер Дирекции тяги
- Шипулин Н.П. – главный инженер Центральной дирекции управления движением
- Шорников Э.Н. – главный инженер Трансэнерго
-